Załącznik 7.3.7 Wzór Pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu   
i na rzecz Partnera

……………………………

*(nazwa i adres partnera)*

Pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu   
i na rzecz Partnera[[1]](#footnote-1)

…………… *[imię i nazwisko]* działając w imieniu ………………………………………*[nazwa partnera]* z siedzibą w ………….………, przy ul. …………………………………………., na podstawie wpisu do rejestru ………………………… *[nazwa właściwego rejestru]* prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………………, …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ………………………, udzielam pełnomocnictwa *[nazwa lidera]*: …………………………………. do podpisania umowy o dofinansowanie projektu ………………………….……………..*[nazwa projektu]* na rzecz i w imieniu………………………………………*[nazwa partnera]* z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie/ wykonywania czynności związanych z realizacją ww. projektu w następującym zakresie[[2]](#footnote-2)…………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………… *[imię i nazwisko]* prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod nazwą………. niniejszym upoważniam *[nazwa lidera]* …………………………………do podpisania umowy o dofinansowanie projektu ………………………….……………..*[nazwa projektu]* w imieniu moim i na moją rzecz z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie/ wykonywania czynności związanych z realizacją ww. projektu w następującym zakresie[[3]](#footnote-3) ……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………… ……………………………………

miejscowość, data[[4]](#footnote-4) podpis partnera

1. Należy zwrócić uwagę, że wzór może nie odpowiadać specyfice konkretnej jednostki. W takim przypadku konieczne jest dostosowanie wzoru. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zastosowanie do podmiotów będących osobami prawnymi. Zakres pełnomocnictwa musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. W przypadku innego zakresu pełnomocnictwa należy odpowiednio zmienić treść pełnomocnictwa. Jeśli nie ma zastosowania – usunąć. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zastosowanie do wnioskodawców będących osobami fizycznymi. Zakres pełnomocnictwa musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. W przypadku innego zakresu pełnomocnictwa należy odpowiednio zmienić treść pełnomocnictwa. Jeśli nie ma zastosowania – usunąć. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie. [↑](#footnote-ref-4)